



עיריית תל אביב - יפו
מינהל קהילה, תרבות וספורט
רשות הספורט

מכרז מסגרת פומבי מס' 265/2023
להפקת מרתון תל אביב - יפו

פרק א' – כללי

1. כללי:

עיריית תל אביב-יפו (להלן: " העירייה ") מבקשת לקבל הצעות להפקת אירועי מרתון תל אביב לשנים 2024-2026, עם זכות ברירה (אופציה) לעירייה להארכת תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, להפקת אירועי מרתון לשנים 2027 ו-2028 (סה"כ 5 שנים), והכל עפ"י המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.

מרתון תל אביב הינו אירוע מרוץ ריצה רב משתתפים אשר נערך מדי שנה, ביום שישי האחרון של חודש פברואר (או במועד אחר שנקבע על ידי העירייה), ברחבי העיר תל אביב - יפו.

האירוע מורכב ממוקצים למרחקים שונים המפוזרים במסלולים שונים: מרוץ מרתון מלא (42.2 ק"מ), מרוץ חצי מרתון (21.1 ק"מ), מרוץ עשרה ק"מ (10 ק"מ), מרוץ חמישה (5 ק"מ), מיני מרתון לילדים ועוד.

שירותי ההפקה הנדרשים מהזוכה במכרז, תנאי ההתקשרות, סיוע העירייה בהפקת המרתון ועוד הינם כמפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז.

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **14.3.2023**, עד השעה **14:00**.

3. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

לפרטים נוספים ושאלות הבהרה ניתן ליצור קשר עם מר אופיר וגמן, מנהל הרשות לספורט בעיריית תל אביב-יפו, באמצעות דוא"ל: ofir_v@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון: 03-7242878.

ניתן להעביר שאלות ובקשות להבהרות בכתב עד תאריך **6.3.2023** בשעה **14:00**, באמצעות דוא"ל: ofir_v@mail.tel-aviv.gov.il. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

4. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **27.2.2023** בשעה **14:00** באמצעות יישומן הזום:

Meeting URL: <https://tel-aviv.zoom.us/j/81762982411>

Meeting ID: 817 6298 2411

ההשתתפות בכנס אינה חובה.

5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **5,000** ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

6. אופן הגשת ההצעה

על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, מסמך התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע - נספח 7 למכרז, יוגש במעטפה שהומצאה למשתתף במכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

מובהר, כי בכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה, הכוונה למסמך התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע.

7. הצעה אחת

6.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

7.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף שהגיש הצעה במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

7.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות או בעל שליטה ע"פ פסק דין.

7.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

7.5 הצעות למכרז אשר תוגשנה בניגוד לאמור בסעיף 6.2 לעיל, תפסלנה.

8. זכויות יוצרים

מסמכי המכרז הינם קניינה הבלעדי של העירייה והם מועברים למשתתפי המכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש כלשהו, שאינו לצורך הגשת הצעה למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

מכרז מסגרת פומבי 265/2023

מכרז פומבי / זוטא מס'

להפקת מרתון תל אביב - יפו

שם המכרז

14:00

עד שעה

14.3.2023

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - קריטריונים לבחירת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינה ההצעות תתחשב העירייה בטבלת אמות המידה והמשקולות המפורטת בטבלה בסעיף 4 שלהלן.

המכרז מבוסס על ניקוד איכות בלבד (100%). ההצעה שתזכה בניקוד האיכות הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון במכרז.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו 150,000 ש"ח.

3. תנאי הסף להגשת ההצעות

בנוסף, לתנאים הקבועים בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1. על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועי ריצה, בהם השתתפו מעל 20,000 רצים לאירוע, ובהיקף כספי של 6,000,000 ₪ לאירוע, בכסף או בשווה כסף, בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן – "המועד הקובע").

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון בגיוס חסויות בהפקה של שלושה (3) אירועי ריצה, בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ לכל אירוע, בכסף או בשווה כסף, בחמש (5) השנים שקדמו למועד הקובע.

3.3. המשתתף במכרז העסיק בין ביחסי עובד- מעביד ובין כמשתתף חופשי (פריילאנס) מנהל מקצועי ומנהל הפקה, אשר כל אחד מהם הינו בעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועי ריצה, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 20,000 רצים, בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע. המשתתף במכרז מתחייב כי המנהל המקצועי ומנהל הפקה שהוצגו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה הם אלה שילוו מטעמו את הפקת אירועי המרתון.

3.4. לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כתברה בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כתברה על דוחות מבוקרים, 'אזהרת עסק חיי' או 'הערת עסק חיי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כתברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חיי".

4. ניקוד האיכות - אמות המידה לבחינת ההצעות

הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז תבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

משקל	אמות המידה	
25%	התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים לעירייה, כמפורט בנספח 7 למכרז (בנוסף על תקציב העירייה כמפורט בסעיף 9.2 לחוזה) - אמת מידה זו תנוקד באופן יחסי, כך שהמשתתף במכרז בעל ההתחייבות לתקציב הגבוה ביותר (מעל התקציב המינימלי הנדרש להפקת הארוע - 11,000,000 ₪, בכסף או בשווה כסף), יקבל את מלוא הניקוד והאחרים ינוקדו ביחס אליו.	1.
8%	פירוט הצעת התקציב לכל סעיף (הוצאות והכנסות, לרבות גיוס חסויות ושותפים).	2
20%	שיטת ניהול והפקת האירוע ואופן הניהול המקצועי (מתודולוגיה)	3
10%	ניסיון המשתתף בהפקת אירועי ספורט בדגש על אירועי ריצה	4
10%	ניסיון המנהל המקצועי המוצע בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל	5
7%	הצעת מסלולי הריצה (ניתוח והסבר מפורט על מסלולי הריצה המוצעים). מובהר כי מסלולי הריצה כפופים לאישורה של העירייה.	6
10%	קונספט מוצע וחווית המשתתף במרתון	7
10%	הצעת המשתתף במכרז לשיווק ופרסום האירוע	8
100%		סה"כ

5. ניקוד ההצעות

המשתתף בעל ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל, יוכרז כזוכה במכרז.

6. מסמכים ואישורים

6.1. להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאים הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2 ו- 3.3 לעיל, ימציא המשתתף במכרז תצהיר בנוסח המצורף **בנספח 8** למכרז, מאומת על ידי עו"ד, וכן יצרף אסמכתאות מתאימות כגון אישורי המזמין, אישורי רו"ח, קורות חיים רלבנטיות של המנהל המקצועי ומנהל ההפקה שהוצג לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל וכל אסמכתא רלבנטית נוספת.

6.2. להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" (ראה **נספח 9** למכרז) כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

6.3. בנוסף על המסמכים המפורטים לעיל, לצורך ניקוד איכות ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בטבלת אמות המידה והמשקולות בסעיף 4 לעיל, על המשתתפים במכרז לצרף את המסמכים שלהלן:

6.3.1. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 1 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף למלא ולחתום על גבי נספח מס' 7 למכרז, התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע.

6.3.2. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 2 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף הצעת תקציב מפורטת לאירוע (הוצאות והכנסות, גיוס חסויות וכו').

6.3.3. לצורך ניקוד אמת מידה הקבועה בסעיף 3 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף מסמך מתודולוגיה לשיטת הניהול וההפקה הכוללת ניהול מקצועי, הפקה טכנית וכו' להפקת האירוע; תוכנית גיוס כוח אדם לביצוע המטלות השונות באירוע; פירוט בעלי תפקידים מרכזיים באירוע כולל קורות חיים וניסיון רלוונטי;

6.3.4. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את פרופיל החברה ופירוט ניסיונה בתחומי הפקות אירועי ספורט בדגש על אירועי ריצה.

6.3.5. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 5 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את שם המנהל המקצועי המוצע, קורות חיים, ניסיון רלוונטי ואסמכתאות המעידות על ניסיונו כפי שפורט.

6.3.6. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 6 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את הצעת מסלולי הריצה המוצעים על ידו, ניתוח והסבר מפורט על מסלולי הריצה המוצעים.

6.3.7. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 7 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף קונספט/תכנים מוצעים להפקת האירוע, לרבות בכל הקשור לחווית המשתתף במרתון;

6.3.8. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 8 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את הצעתו לביצוע פרסום, שיווק וקידום מכירות לאירוע; תכנית גיוס המשתתפים לאירוע; תכנית גיוס חסויות ושותפים לאירוע וכו';

6.4. למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 6 זה, על תתי סעיפיו.

6.5. מובהר כי העירייה תהא רשאית לאמת את הפרטים שפורטו בהצעת המשתתף במכרז, הן עם המשתתף במכרז והן עם צדדי ג' לרבות באמצעות פנייה לגורמים שפורטו או שלא פורטו בהצעת המשתתף במכרז.

7. הזוכה במכרז

על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז - תנאי המכרז, לא תפוצל הזכייה במכרז בין מספר משתתפים והעירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

8. ועדת הבדיקה

8.1. ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.

8.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המשתתף במכרז, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").

8.3. העירייה ו/או ועדת הבדיקה תהא רשאית לזמן את המשתתפים במכרז לפרזנטציה לצורך ניקוד אמות המידה לרבות אלו המפורטות בסעיפים 3,7 ו-8 לטבלת אמות המידה המפורטות לעיל.

8.4. ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף במכרז.

8.5. ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המשתתף במכרז לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף במכרז לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

חלק ב'

מסמכי ההתקשרות

חוזה מס' להפקת מרתון תל אביב

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

עיריית תל אביב - יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב-יפו

(להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

ל בין

(להלן: "החברה" ו/או "הספק" ו/או "המפיקה")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 265/2023 (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות להפקת מרתון תל אביב, שהינו אירוע ריצה רב משתתפים ובו מקצים למרחקים שונים, לרבות מקצה מרתון מלא, מקצה חצי מרתון, מקצה 10 ק"מ, מקצה חמישה ק"מ, מיני מרתון לילדים ועוד (להלן: "האירוע");

הואיל

והמפיקה נענתה לבקשה והציעה הצעתה בתאריך _____ במסמך המפורט בנספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה שכותרתו "הצעת המשתתף במכרז" ובמסמכים נוספים שצורפו ומהווים חלק מהצעתה (להלן: "הצעת המפיקה");

והואיל:

והמפיקה הצהירה כי היא בעלת הניסיון, היכולת, האמצעים כח האדם והזמינות המלאה להפיק עבור המזמינה את האירועים הנדרשים כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל:

והעירייה קיבלה את הצעת המפיקה, על פי החלטת ועדת מכרזים מתאריך _____, בישיבה מס' _____, החלטה מס' _____;

והואיל:

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים, והמפיקה תהא מנועה מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. המפיקה מתחייבת לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבלה המפיקה אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי עבודת המפיקה ניתנת במסגרת של עבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד.

1.5. כותרות סעיפי חוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

2.1. "המנהל" - מנהל רשות הספורט בעיריית תל אביב-יפו ו/או מי מטעמו.

2.2. "האירוע" ו/או "העבודה" ו/או "השירותים" ו/או "הטובין" - הפקת "מרתון תל אביב" כמפורט בחוזה על נספחיו.

2.3. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

3.1.1 נספח א' - התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע

3.1.2 נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות

3.1.3 נספח ג' - מסמכי ההצעה של המפיקה המצורף על נספחיה

3.1.4 נספח ד' - אישור על קיום ביטוחים לארגון פעילות ספורט

3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. הצהרות המפיקה:

4.1. המפיקה מצהירה כי הינה בעלת המומחיות, המיומנות, הידע המקצועי והניסיון לביצוע השירותים נשוא החוזה, ומתחייבת להפיק את הארוע ברמת ביצוע, מיומנות, אחריות, זהירות, ויצירתיות גבוהה.

4.2. המפיקה מצהירה כי בדקה את כל התנאים הקשורים במתן השירותים הנדרשים לביצוע השירותים והפקת הארוע, לרבות התנאים העלולים להשפיע על הפקת הארוע וכי היא מוותרת על כל טענה בקשר אליהם.

4.3. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי ידועים ומוכרים לה היטב כל החוקים התקנות והוראות הדין הקשורים במתן השירותים הנדרשים להפקת הארוע, לרבות המלצת ועדת משרד הבריאות לעניין מרוצים ארוכים - "ועדת מורן", והחלטות רלבנטיות של בית המשפט, ומתחייבת לספק את שירותיה תוך עמידה מלאה בהם.

4.4. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי במהלך הארוע יהיו בידיה את כל הרשיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין ועל פי כל רשות מוסמכת כדי לקיים את הארוע.

4.5. המפיקה מתחייבת לספק בצורה מהימנה ומקצועית את השירותים כמפורט בחוזה זה על נספחיו, וכמפורט בהצעת המפיקה, לרבות העסקת מנהל מקצועי ומנהל ההפקה שהוצגו על ידי המפיקה לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי המכרז ושהוצגו על ידה לצורך ניקוד איכות הצעתה, והכל כפי שיאושר על ידי העירייה.

4.6. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי לא תחליף את המנהל המקצועי ומנהל ההפקה ללא אישור העירייה מראש ובכתב. העירייה רשאית לראיין את בעלי התפקידים הנ"ל, ולבקש להחליפם או להציג אחר במקומם והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.7. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי היא תמלא אחר הוראות והנחיות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת, בכל דבר או עניין הקשור להפקה ולמתן השירותים נשוא חוזה זה.

4.8. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי היא ובעלי התפקידים מטעמה יפעלו בהתאם להוראות סעיף 2א(ב) לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983.

4.9. המפיקה מצהירה ומתחייבת לספק את השירותים בעבור העירייה בהתאם להוראות כל דין.

5. שירותי ההפקה:

5.1. המפיקה מתחייבת לספק לעירייה שירותי ארגון והפקה מלאים של הארוע כמפורט בחוזה זה על נספחיו וכמפורט בהצעתה, ולרבות השירותים המפורטים להלן:

5.1.1. רישום המשתתפים למרוץ, לרבות באמצעות אתר אינטרנט לרישום המשתתפים כפי שתורה העירייה.

5.1.2. אספקת ערכה מלאה לרצים המאפשרת מדידה אישית על גבי מספר חזה.

5.1.3. "ארגון על" של הארועים וביצוע תיאומים בין כל הגורמים הרלבנטיים לארוע, כגון המשטרה, מד"א, מכבי האש וכן כל הגורמים הרלבנטיים בעיריית תל אביב-יפו.

5.1.4. הסדרת כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לקיומו של הארוע, לרבות, מבלי לפגוע מהאמור לעיל, אישורי משטרה, אישורי עירייה, ואישורי כל הגופים הרלבנטיים ואישורים על פי תנאי רישוי עסקים.

5.1.5. לפי דרישת העירייה, וככל שהדבר אפשרי וימצא מקום לכך, הקמת יריד (אקספו) במיקום אשר ייקבע על ידי העירייה לחלוקת ערכות הרצים למשתתפים, שבו תתקיים תערוכה מוצרים ושירותים בתחום הספורט הבריאות וכו', כנהוג בארועים דומים בעולם. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, התכנית להקמת היריד תובא לאישור העירייה. מוסכם כי העירייה תהא רשאית להורות על אופן חלוקה אחר של ערכות הרצים, לרבות באמצעות חלוקה לבתים, הקמה של מספר מוקדי חלוקה וכו'.

5.1.6. ארגון מסלול המרוץ, לרבות שילוט מסלולי הריצה, הקמת עמדות מים לרצים, איושן ותפעולן.

5.1.7. לדאוג לכל סידורי האבטחה בהתאם לדרישות ולמפרטים של מחלקת הבטחון העירונית ומשטרת ישראל וכל גורם רלבנטי אחר.

5.1.8. ארגון פעילויות לעידוד המשתתפים במוקדים שונים לאורך המסלולים, בהתאם להנחיות המנהל.

5.1.9. הקמה של במות בידור ועידוד לאורך צירי מסלולי המרוץ השונים.

5.1.10. ארגון מדידת המסלול ואישורי הרשמי על פי דרישות ה-IAAF, ומדידת זמני הריצה, כמקובל בארועים מסוג זה.

5.1.11. להציב צלמים סטילס ווידאו לאורך צירי מסלולי המרוץ לשם תיעוד הארוע, צילום הרצים, אותם יוכלו לקבל הרצים ללא תשלום באמצעות טכנולוגיית זיהוי ברקוד אשר ישולב על גבי מספר החזה, בהתאם להוראות המנהל. על המפיק לדאוג לכמות צלמים מספקת אשר תביא לצילום של 90% מהרצים בארוע.

5.1.12. להעניק פרסים ותשורות לרצים בחלוקה לקטגוריות שונות.

5.1.13. לגייס נותני חסות ומפרסמים עבור הארוע.

5.1.14. שיווק בינלאומי של מרתון תל אביב, לצורך הרחבת מספר המשתתפים מחו"ל בארוע.

5.1.15. תפעול אתר האינטרנט www.tlvmarathon.co.il או אתר אינטרנט בדומיין אחר כפי שתורה העירייה, בהתאם להוראות המנהל, לצורך מידע ורישום המשתתפים לאירוע, ולרבות כל הנדרש להפעלתו, תשלום לדומיין, לשרתים וכו'.

האתר האינטרנט שיפעיל המפעיל יעמוד בהוראות כל דין, לרבות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

5.1.16. שכירת שירותי משרד יחסי ציבור אשר יעבוד בתאום מלא עם יחידת הדוברות של העירייה לשם קבלת שירותי שיווק ויח"צ לארוע המרתון ובהתאם לדרישותיו

והנחיותיו של הדובר. משרד יחסי הציבור אשר ישכר לצורך העניין יובא לאישורה של העירייה.

5.1.17. על המפיקה ליתן את שירותי ההפקה באמצעות המנהל המקצועי ומנהל הפקה שהוצעו על ידה בהצעה כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

6. שינויים בהיקף ההתקשרות

6.1. העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך למפיקה בכתב ומראש.

6.2. העירייה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, ובלבד שתודיע על כך למפיקה. ההודעה תכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

7. לוחות הזמנים

7.1. לוחות הזמנים שבסעיף 7.2 שלהלן לביצוע ההפקה יקבעו על ידי המנהל ויועברו למפיקה מראש, מדי שנה, לכל אירוע בנפרד.

7.2. לוחות הזמנים שיועברו למפיקה על ידי המנהל יתייחסו לאבני הדרך הבאות:

7.2.1. קביעת מסלולים ואישורים.

7.2.2. הכנת תוכנית אופרטיבית מפורטת.

7.2.3. הכנת תוכנית בטיחות לכלל הארוע.

7.2.4. מועד המתוכנן לקיום הארוע.

7.2.5. הצגת הפקת לקחים.

7.3. המפיקה מתחייבת לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי המנהל ואשר יועברו אליה לפני כל אירוע. התחייבות זו לעמידה בלוחות הזמנים וביצוע האירוע במועדו - הינה התחייבות יסודית של המפיקה על פי חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תהא לשלוש שנים מיום חתימתו, להפקת שלושה ארועי מרתון שנתיים (הפקת מרתון 2024, 2025 ו-2026) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאי החוזה בשינויים המחוייבים לשתי תקופות נוספות בת שנה אחת או חלק מהן, בכל פעם (הפקת מרתון 2027 ו-2028).

8.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לחברה בכתב 30 יום לפני תום מועד ההתקשרות.

9. תקציב הארוע

9.1. המפיקה מתחייבת כי תקציב הארוע ממקורות חיצוניים לעירייה לא יפחת מהסך הנקוב בנספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה שכותרתו "התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע", בכסף או בשווה כסף, אשר יורכב ממקורות עצמיים של המפיקה, מגיוס חסויות על ידי המפיקה ומתשלומים בגין דמי הרשמה ממשותפים.

9.2. בנוסף על תקציב המפיקה לארוע ממקורות חיצוניים לעירייה, תשתתף העירייה בתקציב ההפקה בסכום של 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪), אשר יוקצה למטרות שלהלן:

9.2.1. 210,000 ₪ (מאתיים ועשרה אלף ₪), עבור משטרת ישראל, בגין הוצאות העסקת שוטרים בשכר. למען הסר ספק, אם מכל סיבה שהיא תגדיל משטרת ישראל את דרישת השכר תמומן יתרת הסכום מתקציב ההפקה.

9.2.2. עד 1,290,000 ₪ (מיליון מאתיים ותשעים אלף ₪), אשר תשלם העירייה למפיקה, בניכוי הוצאות לגופים עירוניים לביצוע מטלות שונות, כפי שיקבע על ידי המנהל בשיקול דעתו, לפי אבני המפורטות להלן:

9.2.2.1. סך של עד 645,000 ₪ (שש מאות ארבעים וחמישה אלף ₪), 30 יום לפני מועד האירוע, בניכוי הוצאות העירייה עבור הפקת האירוע.

9.2.2.2. סך של עד 645,000 ₪ (שש מאות ארבעים וחמישה אלף ₪), 30 יום לאחר מועד קיום האירוע, בניכוי הוצאות העירייה עבור הפקת הארוע.

9.2.3. יובהר ויודגש כי מהסכום המפורט בסעיף 9.2.2 לעיל ינוכו הוצאות העירייה עבור הפקת הארוע, והיתרה תועבר לתקציב ההפקה של המפיקה.

9.3. בנוסף לתקציב העירוני כאמור בסעיף 9.2 לעיל, העירייה מעריכה כי תשקיע בפרסום ושיווק של הארוע כ- 350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף ₪), בכסף ו/או בשווה כסף, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. בנוסף, ככל שיועבר ממשד התיירות תקציב לצורך פרסום בינלאומי, יועבר התקציב לתאגיד עיר עולם, אשר אחראי על תחום השיווק הבינלאומי בעירייה, לצורך שיווק ופרסום המרתון.

9.4. תקציב נוסף כתמיכה של משרד התרבות והספורט להפקת הארוע (בשנים קודמות תקציב זה עמד על סך של עד 100,000 ₪ - מאה אלף ₪), יועבר למפיקה באמצעות העירייה ככל ויאושר על ידי משרד התרבות והספורט ויועבר בפועל אל העירייה.

9.5. למען הסר ספק, הסכומים המפורטים בסעיף זה הינם להפקת אירוע מרתון שנתי אחד.

9.6. מובהר כי אישור תקציבי קיים לגבי הפקת האירוע לשנת 2023 בלבד וכי השתתפות העירייה בהפקת האירועים לשנים לאחר מכן כפופה לאישור תקציבי של מוסדות העירייה.

10. הצמדה למדד והתייקרויות

10.1. מובהר בזאת כי על כל הסכומים המפורטים בחוזה זה לא תחול כל הצמדה ו/או התייקרויות במשך תקופת החוזה.

11. חסויות

11.1. המפיקה תהא אחראית לגיוס חסויות לצורך תקציב הארוע, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. החסויות אשר תגייס המפיקה יהיו מגופים מסחריים, תיירותיים, תרבותיים, חינוכיים וכד'.

11.1.2. המפיקה תעביר לאישור העירייה את ההסכם המוצע עם נותן החסויות, ובו יפורט הסכום המוצע לחסות והתמורה המוצעת בגינה, לרבות ההצעה לחשיפת נותן החסות על גבי מוצרי השיווק כגון שלטי החוצות וחולצות הרצים.

11.1.3. המפיקה תהא אחראית לכלול בהסכמים אשר היא תערוך עם נותני חסות את החובה להעביר על ידה לאישור העירייה פרסומים אשר בכוונת נותני החסות לערוך באופן עצמאי, אשר כוללים שימוש בסמלילי עיריית תל אביב-יפו, סמלילי ההפקה ומותג המרתון.

11.1.4. לעירייה תהא הזכות לפסול את ההצעה לקבלת חסות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם לדעתה נותן החסות אינו מתאים לערכים אשר בכוונת העירייה לקדם בארוע או לערכי העיר תל אביב-יפו.

11.1.5. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המפיקה לא תהא רשאית להתקשר עם נותני חסות המקדמים מסרים לא חינוכיים ו/או מסרים הנוגדים אורח חיים בריא, כגון נותני חסות המקדמים מוצרי טבק, הימורים לא חוקיים ופורנוגרפיה.

11.1.6. בתמורה לגיוס החסויות על ידי המפיקה תקבל המפיקה עמלה של 15% מכל חסות שתגייס ואשר תאושר על ידי העירייה, ובתנאי שעמדה בהתחייבויותיה לתקציב האירוע כמפורט בסעיף 9.1 לעיל. למען הסר ספק, המפיקה לא תקבל כל עמלה בעבור חסויות אשר העירייה תגייס לארוע, בין אם התמורה הועברה לעירייה ובין אם התמורה הועברה למפיקה.

11.1.7. מובהר כי הזכות לעמלה כמפורט לעיל הינו אך ורק בעבור ארוע אשר תקיים המפיקה כשההתקשרות להפקת הארוע בתוקף, וכי המפיקה לא תהא זכאית לכל תמורה ו/או עמלה מקום שבו נותן החסות העניק חסות לארועים שונים או עתידיים להפקת הארוע ו/או ארועים.

11.1.8. המפיקה, תעביר למזמינה פירוט מלא של התמורה אשר קיבלה המפיקה מנותני החסויות, בכסף ובשווה כסף, וזאת לכל המאוחר בתוך 3 ימי עבודה מיום דרישת העירייה.

11.1.9. המפיקה מתחייבת כי בהסכמים עליהם תחתום עם נותני חסויות ייכללו סעיף המאפשר למפיקה אחרת להיכנס בנעליה, בהתאם להחלטת העירייה לזהות המפיק, בכל מקרה שבו העירייה תחליט על החלפת המפיקה מכל סיבה שהיא.

12.1. ככל ויגויסו משאבים ביתר להפקת הארוע, וזאת מעל לתקציב המפורט בנספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה או אשר ינוצל בפועל לצורך ההפקה לפי הגבוה מבין השניים, תהא המפיקה זכאית להשאיר בידיה חלק מן ההפרש בין הסכום שיגויס לבין הוצאות הפקת הארוע, ע"פ המדרג שלהלן:

12.1.1. כאשר יוותר בידי המפיקה סכום של עד 1,000,000 ₪ - ישאר הסכום במלואו בידי המפיקה.

12.1.2. כאשר יוותר בידי המפיקה סכום הגבוה מ- 1,000,000 ש"ח ועד 2,000,000 ₪ - יוותר 50% מהסכום בידי המפיקה ו-50% מהסכום יועבר לידי העירייה לצורך הפקת אירועי ספורט, באופן שיקבע על ידי העירייה.

12.1.3. כאשר יוותר בידי המפיקה סכום הגבוה מ-2,000,000 ₪ - יוותרו 40% מהסכום בידי המפיקה ו-60% מהסכום יועבר לידי העירייה לצורך הפקת אירועי ספורט, באופן שיקבע על ידי העירייה.

12.2. על המפיקה להגיש לאישור העירייה דו"ח ביצוע מבוקר ע"י משרד רו"ח חיצוני לא יאוחר מחודש ימים לאחר מועד קיום הארוע, לצורך חישוב חלוקת היתרות המפורטות לעיל.

12.3. סכום אשר גויס ביתר בהתאם לדו"ח רו"ח המפורט לעיל, ולאחר שאושר על ידי העירייה, יועבר לעירייה לא יאוחר מחודשיים לאחר מועד הארוע.

12.4. למען הסר ספק, הסכומים המפורטים בסעיף זה לעיל הינם להפקת אירוע מרתון שנתי אחד.

13. דמי הרשמה

13.1. דמי ההרשמה אשר תגבה המפיקה להשתתפות במקצים השונים יובאו לאישור המנהל, וקביעתו בנושא תהא סופית ותחייב את המפיקה.

13.2. המפיקה מתחייבת כי לא תגבה סכום הגבוה מהסכום שאושר לה על ידי המנהל.

13.3. מחזיקי כרטיס דיגיתל יזכו בדמי הנחה מופחתים בהתאם להוראות המנהל.

13.4. המנהל יהא רשאי להורות למפיקה לכלול במרוץ קבוצות משתתפים מהם לא יגבה דמי הרשמה עד למכסה של 2000 משתתפים, כגון משתתפים מכוחות הביטחון ותלמידי מוסדות החינוך העירוניים וכו'.

14. ניהול התקציב

14.1. על המפיקה לנהל מערכת חשבונות מפורטת הכוללת ניהול נפרד של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה.

14.2. המערכת תפרט כל פעולה כספית במלל ובהפניה למסמכים.

14.3. העירייה תהא רשאית לבדוק את התקציב וניהלו בכל עת.

14.4. המפיקה תעביר דו"ח תקציבי של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה מיד עם דרישת המנהל, ולא יאוחר מאשר 2 ימי עבודה מיום דרישתו.

15. שיווק ופרסום:

15.1. כל פרסום של הארוע אשר ייערך על ידי המפיקה ו/או על ידי מי מטעמה יובא לאישור מראש ובכתב של העירייה, אשר תהא רשאית לפסול את הפרסום ו/או לדרוש לערוך בו שינויים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

16. בטחונות

16.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי החברה תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיה על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

16.2. גובה הערבות לחוזה זה הינה בסך של 2.5% מתקציב האירוע כמפורט בנספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה.

16.3. המפיקה מתחייבת להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

16.4. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי העירייה עד לארבעה (4) חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו ו/או עד לאחר גמר מתן השירותים לפי תנאי החוזה, לשביעות רצון המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהא רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת העירייה או בא כוחו.

16.5. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה העירייה כי המפיקה לא מילאה את התחייבויותיה לפי חוזה זה.

16.6. חולטה הערבות או חלקה ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי העירייה, תשלים המפיקה את סכום הערבות שחולט וזאת בתוך 7 ימים מיום החילוט, כך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיה בידי העירייה את סכום הערבות הקבוע בסעיף 16.2 לעיל.

17. איסור הסבת זכויות

המפיקה אינה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

18. זכויות בתוצרי ההפקה

18.1. המפיקה מצהירה כי ידוע לה שעיריית תל אביב-יפו והיא בלבד, הינה בעלת כל הזכויות לקיום מרוץ "מרתון תל אביב" ו-"חצי מרתון תל אביב", והיא בעלת כל הזכויות במוטג "מרתון תל אביב" ו-"חצי מרתון תל אביב", ולמפיקה אין ולא תהא כל זכויות בשמות הנ"ל ו/או בכל שם קשור ו/או הנוגע לאירועים אלה, והיא לא תהא רשאית בעתיד לעשות כל שימוש בשמות אלו, אלא עבור עיריית תל אביב יפו.

18.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל התוצרים של ההפקה אשר יוכנו על ידי המפיקה על פי חוזה זה, לרבות תוכניות הארוע, תוצרים גרפיים, מפרטים, חשבונות ברשתות חברתיות, דו"חות, צילומים, תמונות וכו' (להלן: "התוצרים") יהיו בבעלותה של העירייה, ובכלל זה זכויות יוצרים והקניין הרוחני בתוצרים, והמפיקה מוותרת באופן מוחלט וסופי על כל זכות בקשר אליהם.

18.3. מוסכם כי המפיקה לא תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרי הארוע, ובכלל זה לא להעבירו לגורם שלישי כלשהו, אלא לשם אספקת השירותים וקיום התחייבויות המפיקה על פי החוזה, למעט אם קיבלה את אישור המנהל בכתב לכך.

18.4. מוסכם כי רשימת המשתתפים שנוצרה בקשר עם האירוע תהיה בבעלות העירייה, וכי החברה תדאג לרישום מאגר מידע ו/או לעדכון מאגר מידע קיים, לניהול המידע ולהחזקתו, כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ועל פי כל דין.

18.5. המפיקה מתחייבת למסור לעירייה בכל עת ומיד עם דרישתה את כל התוצרים שהופקו ו/או הוכנו במסגרת ההפקה, הנמצאים ברשותה או בשליטתה.

19. בטיחות

19.1. המפיקה תהא אחראית ותשא באחריות מוחלטת לכל שירותי ההפקה נשוא חוזה זה.

19.2. על המפיקה יחולו כל החוקים, התקנות, וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות, לברות בטיחות בעבודה. כמו כן, מתחייבת המפיקה למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התש"ד-954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

20. אחריות ונזיקין

20.1. המפיקה תהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של המפיקה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפיקה על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. המפיקה תפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. המפיקה משחררת לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

20.2. המפיקה מתחייבת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפיקה על פי חוזה זה.

20.3. המפיקה אחראית כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותה, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הניזקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של המפיקה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפיקה לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

20.4. המפיקה מתחייבת בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 20.1, 20.2, 20.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

20.5. המפיקה תהיה אחראית אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי המפיקה או מי מטעמה ומתחייבת להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

21. ביטוח

21.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפיקה על פי מסמכי החוזה ומאחריותה לנזקים להם היא אחראית בהתאם לסעיפים קטנים 20.1 עד 20.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייבת המפיקה לערוך על חשבונה את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "**הביטוחים** או **פוליסות הביטוח**" ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

21.2. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי המפיקה לא יפגעו בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 20.1 עד 20.5 לעיל.

21.3. המפיקה לבדה אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

21.4. להבטחת התחייבותו של המפיקה לביצוע הביטוחים שלעיל תמציא המפיקה לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

21.5. היה והמפיקה לא תבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

21.6. המפיקה מתחייבת להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

21.7. לא תמציא המפיקה את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

21.8. המפיקה מתחייבת ומצהירה בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד המפיקה ו/או מי מטעמה, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), תודיע על כך המפיקה לעירייה, בכתב. המפיקה מתחייבת להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי היא המעסיקה היחיד והבלעדי של עובדה, על כל המשתמע מכך.

21.9. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי המפיקה הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכום הערבות ו/או המפיקה תהיה חייבת לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

21.10. מובהר, כי המפיקה אחראית לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על המפיקה. המפיקה תהיה אחראית לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה תשפה המפיקה את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

21.11. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיקה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפיקה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיקה לפי החוזה ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפיקה ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולמפיקה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21.12. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפיקה כאמור לעיל, ועל המפיקה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפיקה להתחייבויות המפיקה על פי חוזה זה.

21.13. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפיקה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפיקה על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשה העירייה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

21.14. המפיקה פוטר את העירייה ו/או תאגידיה העירוניים ו/או מי מהבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפיקה או מי מטעם המפיקה לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים, ולא

תהיה למפיקה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

21.15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יבוצעו על ידי קבלני משנה מטעם המפיקה, על המפיקה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

21.16. מובהר בזאת, כי על המפיקה מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שמבוצעים על ידי קבלני משנה ו/או צדדי ג' מטעמו.

22. ניגוד עניינים

22.1. החברה מצהירה ומתחייבת כי בעת החתימה על חוזה זה ובמהלכו, היא ו/או בעלי השליטה בה, ו/או מנהליה, אינם ולא יהיו במצב אשר עלול להוות ניגוד עניינים עם התחייבויות החברה להענקת השירותים לעירייה על פי חוזה זה.

22.2. החברה מצהירה ומתחייבת כי לא תעסוק במשך כל תקופת החוזה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיה עבור עיריית תל אביב-יפו לבין עיסוקיה האחרים שאינם קשורים ו/או נובעים מחוזה זה.

23. זמינות המפיקה

23.1. המפיקה מצהירה ומתחייבת לזמינות מלאה להפקת הארוע ברמת ביצוע ואיכות גבוהים.

23.2. המפיקה מתחייבת כי במהלך תקופה של 30 יום הקודמים למועד הארוע לא תפיק ארועי ספורט בהיקף כספי גדול מ-60% מההיקף הכספי של הארוע, אלא לאחר שהוכיחה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כי לא יהיה בכך כדי לפגוע ברמת הביצוע והאיכות של הפקת הארוע.

24. שמירה על זכויות יוצרים

24.1. המפיקה מתחייבת שלא להפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי בעת ביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה.

24.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפיקה מתחייבת כי לצורך הפקת הארוע תשלם עבור שימוש בזכויות יוצרים של צדדים שלישיים כחלק מתקציב הפקת הארוע.

24.3. מוסכם כי המפיקה תהא האחראית היחידה להפרה של זכויות היוצרים במסגרת הפקת הארוע, וכי בשום מקרה לא תישא העירייה בכל תשלום שהוא בגין הפרה כאמור.

25. ביטול הארוע

25.1. הצדדים מודעים לכך כי קיימת אפשרות שתתקבל החלטה על ביטול הארוע, כולו או חלקו במועד המתוכנן, עקב נסיבות שונות, לרבות נסיבות אשר אינן בשליטת העירייה.

25.2. במקרה בו יבוטל הארוע, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות על פי הוראות משטרת ישראל ו/או רשות בטחונית אחרת ו/או מפאת תנאי מזג אוויר, תשלם העירייה למפיקה את

העלויות המתקצבות והמאושרות על ידי העירייה אשר הוצאו בפועל עד למועד הביטול, ועד לגובה סכום ההשתתפות העירונית בלבד, בכפוף לאסמכתאות שתציג המפיקה בדו"ח רו"ח.

25.3. במקרה כאמור לעיל ינסו הצדדים לקיים את הארוע במועד נדחה, אשר ייקבע על ידי העירייה.

26. רישיונות והיתרים

26.1. המפיקה מתחייבת לדאוג להשגת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם קיום הארוע, לרבות על פי דרישות הרישוי העירוני ועל פי כל דין.

26.2. המפיקה תמציא לידי העירייה את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לקיום הארוע מיד עם דרישת המנהל.

27. העדר יחסי עובד-מעביד

27.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפיקה ו/או מי מטעמה מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספקת המפיקה לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בחוזה זה על נספחיו ובתנאיו.

27.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפיקה את התחייבויותיה על פי חוזה זה (להלן: "עובדי המפיקה") הינם עובדיה של המפיקה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים של המפיקה. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפיקה ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

27.3. המפיקה מצהירה, כי היא בלבד תשא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי המפיקה, ותהיה אחראית להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. המפיקה תהיה אחראית בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

27.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפיקה תשלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן תבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפיקה מתחייבת להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפיקה תפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן המפיקה תתחייב מראש, ואף תציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיה כי היא מתחייבת מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי

- המפיקה בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפיקה ועל פי החלק היחסי.
- 27.5. המפיקה תמסור לכל עובדי המפיקה הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיה כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 27.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפיקה כלפי עובדי המפיקה, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 33 להלן.
- 27.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפיקה תקבע על ידי המפיקה בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי המפיקה לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- המפיקה מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיקד מוסכם, כי שכר עובדי המפיקה כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 27.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.
- 27.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת המפיקה לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.
- 27.10. המפיקה תעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי המפיקה.
- 27.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שתשלם המפיקה כאמור בהסכם זה ועל המפיקה להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.
- 27.12. המפיקה מתחייבת שלא להציב את מי מעובדיה במסגרת השירותים, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי המפיקה.
- 28. כפיפות והנחייה מקצועית**
- 28.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות ההפקה ו/או השירותים.

28.2. מובהר כי הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את המפיקה מהתחייבויותיה כלפי העירייה ומאחריותה על ההפקה ו/או השירותים.

28.3. המפיקה תעדכן את המנהל ותקבל את אישורו טרם כל שלב משלבי ההפקה ו/או השירותים.

29. קיזוז

29.1. העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום אשר צריך להיות מועבר למפיקה כל חוב שהוא שהמפיקה חייבת לעירייה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או מכל סיבה אחרת וזאת ללא הודעה מוקדמת.

30. שמירת סודיות

המפיקה מצהיר ומתחייב כדלקמן:

30.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידיה או יובאו לידיעתה, עובדיה ו/או מי מטעמה במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

30.2. להחזיר את עובדיה ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

30.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

30.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועברו לידה על ידי העירייה או הצטאו ש לידיה במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

30.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

30.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, תכלול המפיקה בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליה בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

30.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידה.

30.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

30.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפיקה, עובדיה ו/או מי מטעמה ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים ולרבות בעניין מאגר המידע המפורט בהסכם לצורך הפעילות נושא ההסכם (להלן: "מידע אישי"), המפיקה מצהירה ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

30.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

- 30.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 30.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 30.13. מוסכם על המפיקה כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפיקה ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 30.14. מוסכם על המפיקה כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיה ו/או מי מטעמה יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונה של המפיקה. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפיקה.
- 30.15. בנוסף על האמור לעיל, מוסכם כי המפיקה תביא לאישור העירייה את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת חוזה זה, וכי העירייה תהא רשאית להורות למפיקה לעמוד בהוראות שונות הנוגעות בעניין זה, במועדים שיקבעו על ידי העירייה.

31. פיצויים מוסכמים

- 31.1. במקרה של הפרת הוראות החוזה, רשאית העירייה לחייב את המפיקה בהתאם לשיקול דעת המנהל בפיצוי כספי מוסכם בסכומים שלהלן:
- 31.1.1. אי עמידת המפיקה בהתחייבויותיה לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים כמפורט בנספח א' לחוזה/נספח 7 למכרז ובסעיף 9.1 לחוזה – 2,000,000 ₪.
- 31.1.2. אי עמידה במועדים הקבועים בסעיפים 7.2.1 - 7.2.3, ו- 7.2.4 לחוזה - 5,000 ₪ לכל יום איחור.

32. הפסקת התקשרות על ידי העירייה

- 32.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפיקה, חודש ימים מראש.
- 32.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה ובין המפיקה מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפיקה או אדם אחר בשמה של המפיקה, הגיש חשבונות ו/או דו"חות ו/או דיווחים כספיים כוזבים בקשר להתקשרות זו או בקשר להתקשרות אחרת בין העירייה למפיקה.
- 32.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, לא תהא המפיקה זכאית לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר להספקות שסיפקה בפועל.

33. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי המפיקה

33.1. על המפיקה לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונה, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

33.2. במקרה שהמפיקה לא תבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון המפיקה והיא תשא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע למפיקה.

33.3. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 33.1 עד 33.2 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

34. הפרות

34.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 4, 5, 7, 9-21, 26, 27 ו-30 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

34.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלה חלקן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

34.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפיקה לא תהא זכאית לכל פיצוי בשל כך.

34.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

34.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות או ההפסדים שנגרמו לה.

34.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפיקה בגין מתן השירותים שבוצעו עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

35. שונות

35.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

35.2. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה.

35.3. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצד השני.

35.4. כל שינוי במסמכי חוזה זה על נספחיו, ייעשה בכתב ויחתם ע"י מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

36. העדר בלעדיות

מובהר בזאת כי אין בחתימת חוזה על ידי העירייה בכדי ליתן בלעדיות למפיקה בהפקת הארוע, וכי העירייה תוכל לבצע בעצמה או להתקשר עם גורמים נוספים לתמיכה בהפקת הארוע.

37. כתובות הצדדים והודעות

37.1. לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים הינו כמפורט במבוא לחוזה זה.

37.2. כל מסמך לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום או במסירה אישית לפי כתובות הצדדים. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל בתעודתו עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית, ייחשב שנתקבל מרגע מסירתו.

37.3. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפיקה

ב/ גזבר העירייה

ב/ ראש העירייה

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי להפקת אירוע מרתון תל אביב יפו	מספר המכרז: 265/2023
--	----------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none">אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:
עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 64162

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 150,000 ש"ח
סכום הערבות במילים מאה חמישים אלף שקלים חדשים

כערובה למכרז מסגרת פומבי להפקת מרתון תל אביב יפו

מספר המכרז 265/2023

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 150,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **14.7.2023** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

- ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **14.7.2023** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד הבנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

ממרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

נספח 3 - מבוטל

נספח מס' 4

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ	רשימת בנקים למשכנתאות
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח 5' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 5' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5'1 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר	<input type="checkbox"/> שוכר	<input type="checkbox"/> זכאין	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
ת.ז.ח.פ. 500250006	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> אחר: _____
מען אבן גבירול 69 תל אביב		<input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input checked="" type="checkbox"/> אירועי מרתון תל אביב לשנים 2024-2026			
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5
					8,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצג ג' בפרק זה
					20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
					2,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
026- הפקת אירועים						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה

התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע

מכרז פומבי מס' _____

שם המכרז: להפקת ארוע מרתון תל אביב יפו

לאחר שעיינו במסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נפיק את האירוע וזאת בתנאי החוזה על נספחיו כאשר אנו מתחייבים כי התקציב להפקת האירוע המוצע על ידינו יהא בסך של לפחות _____ ש"ח (_____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, בכסף או בשווה כסף.

מובהר כי התקציב המינימלי הנדרש להפקת הארוע ממקורות חיצוניים לעירייה הינו בסך של - **11,000,000 ש"ח, בכסף או בשווה כסף. הצעה נמוכה מסכום זה תפסל על הסף.**

ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה בין המילים לספרות, תתייחס העירייה לסכום הגבוה בלבד.

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

נספח 8 למכרז - תצהיר על ניסיון המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף

הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2 ו-3.3. לפרק ג' למכרז

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי על ידי עו"ד כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (להלן: "המשתתף במכרז") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת עמידת במשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2 ו-3.3 לפרק ג' למכרז כי המשתתף במכרז.
3. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון בהפקות אירועי ריצה וגיוס חסויות כנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו-3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז וזאת כמפורט על ידי בטבלה שלהלן:

מס'	שם אירוע	מספר רצים באירוע	מועד האירוע	היקף הכספי של הפקת האירוע	היקף חסויות שגויסו על ידי המשתתף במכרז	שם המזמין, איש קשר מטעם המזמין ומס' טלפון

* יש לצרף אסמכתאות לצורך תמיכה בתצהיר.

4. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז העסיק **מנהל מקצועי** במסגרת יחסי עובד- מעביד או כמשתתף חופשי (פרילאנס) (יש למחוק את המיותר ולצרף אסמכתא מתאימה) אשר הינו בעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועי ריצה, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 20,000 רצים, בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע וכמפורט על ידי בטבלה להלן: **

מס' משתתף	שם האירוע	מספר הרצים באירוע	מועד האירוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין ודרכי התקשרות (דוא"ל, טלפון, וטלפון נייד)

** יש לצרף קורות חיים של המנהל המקצועי ואסמכתאות לגבי האירועים שניהל.

5. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז העסיק **מנהל הפקה** במסגרת יחסי עובד- מעביד או כמשתתף חופשי (פרילאנס) (יש למחוק את המיותר) אשר הינו בעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועי ריצה, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 20,000 רצים, בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע וכמפורט על ידי בטבלה להלן: ***

מס' משתתף	שם האירוע	מספר הרצים באירוע	מועד האירוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין ודרכי התקשרות (דוא"ל, טלפון, וטלפון נייד)

*** יש לצרף קורות חיים של מנהל הפקה ואסמכתאות לגבי האירועים שניהל.

6. המשתתף במכרז מתחייב כי המנהל המקצועי ומנהל ההפקה שהוצגו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף הקבועים בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי המכרז וששמותיהם פורטו בסעיפים 4 ו-5 לתצהירי זה הם אלה שילוו מטעם המשתתף במכרז את הפקת אירועי המרתון. כמו כן, ידוע למשתתף במכרז כי כל החלפה של מנהל מקצועי ו/או מנהל הפקה דורשת את הסכמת העירייה ואת אישור העירייה מראש ובכתב.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

שם

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

עורך דין

חותמת

נספח 9 למכרז (להוכחת תנאי הסף 3.4 לפרק ג' למכרז)

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

תאריך _____

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א' לחוזה - הצהרת ספק / עובד המפיקה על שמירת סודיות

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

- לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
- לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
- לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
- להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
- להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
- ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
- מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם